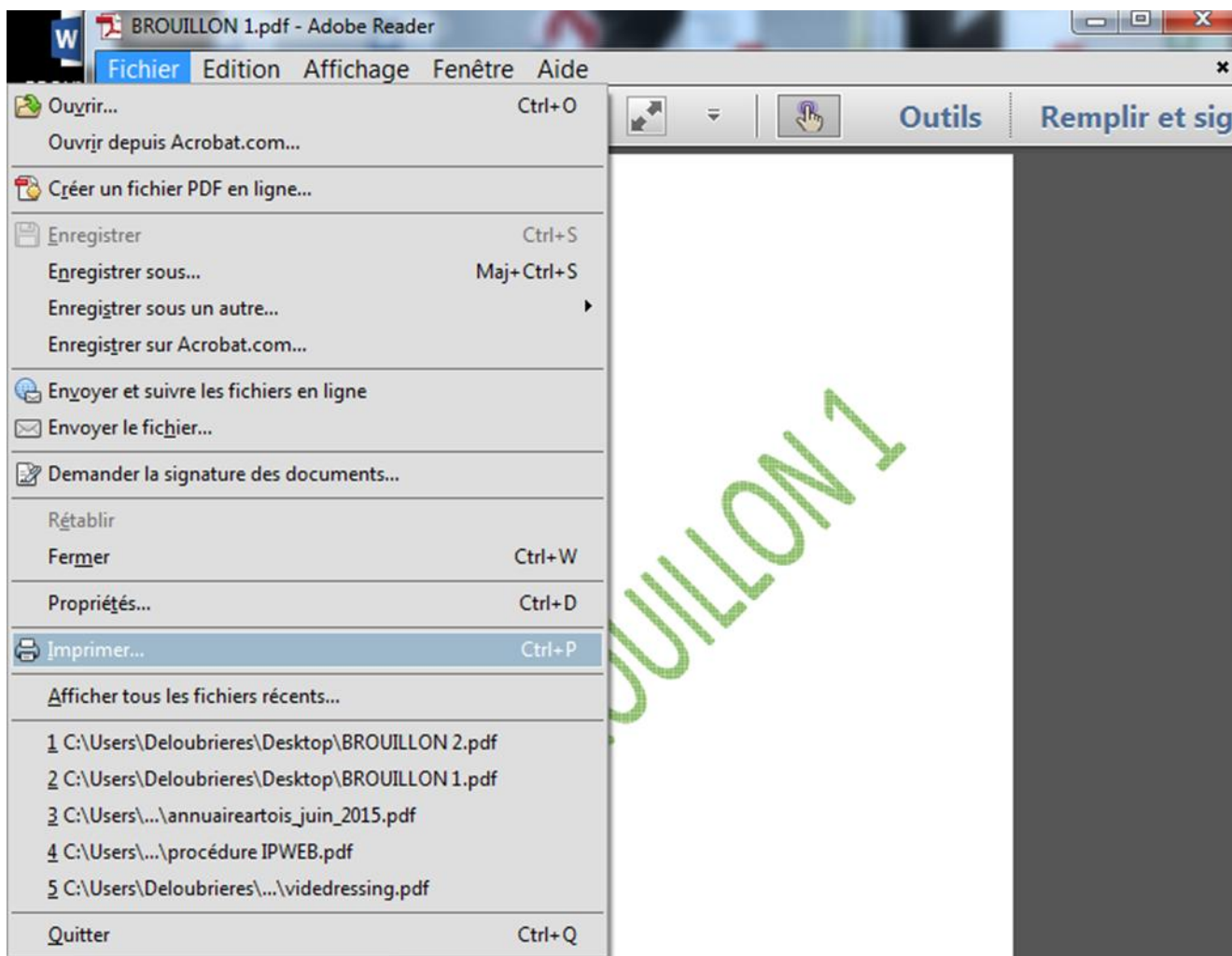




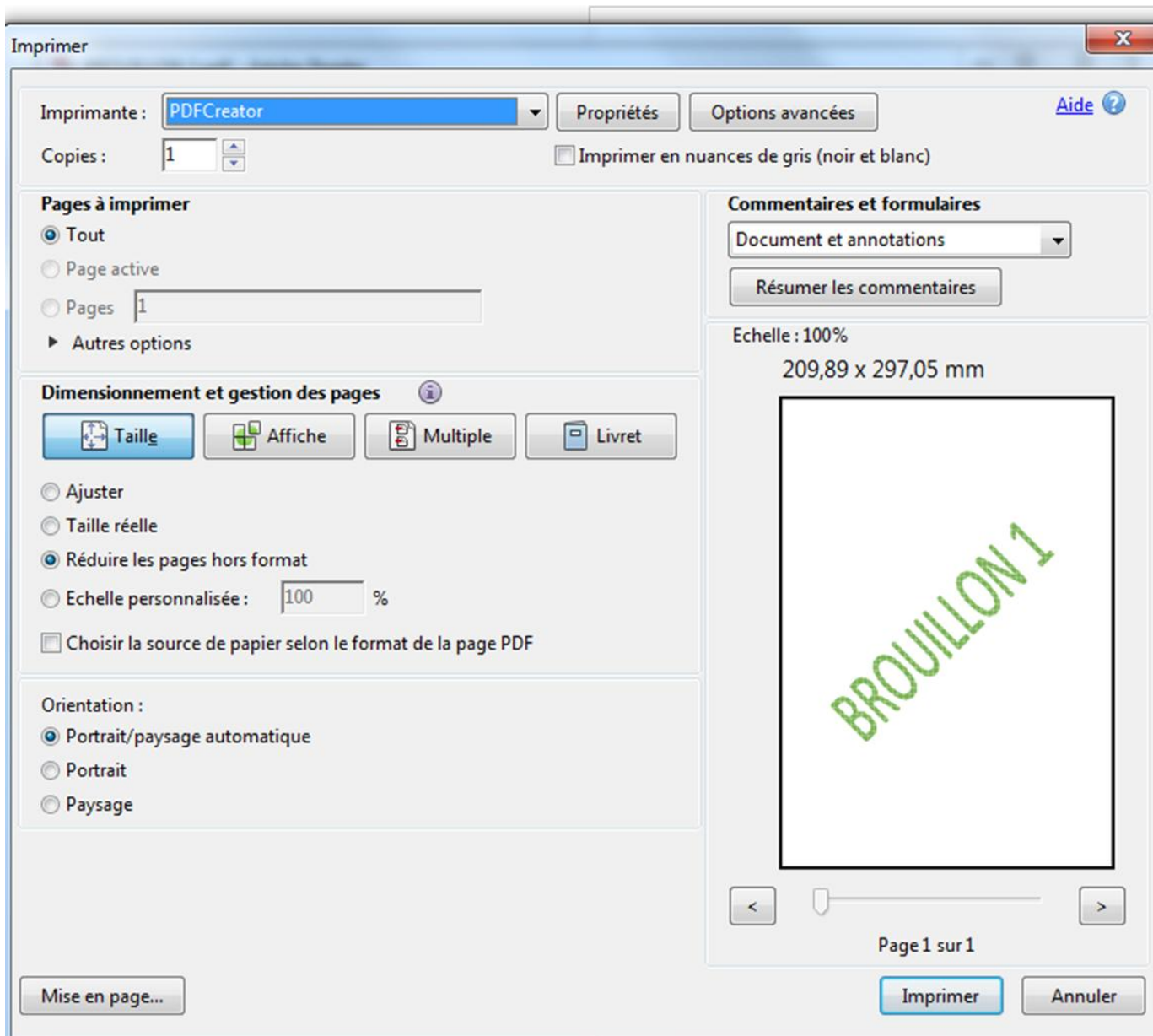
UNIVERSITÉ D'ARTOIS

Fusionner des documents dans PDF CREATOR

Direction des Etudes – Cellule Apogée

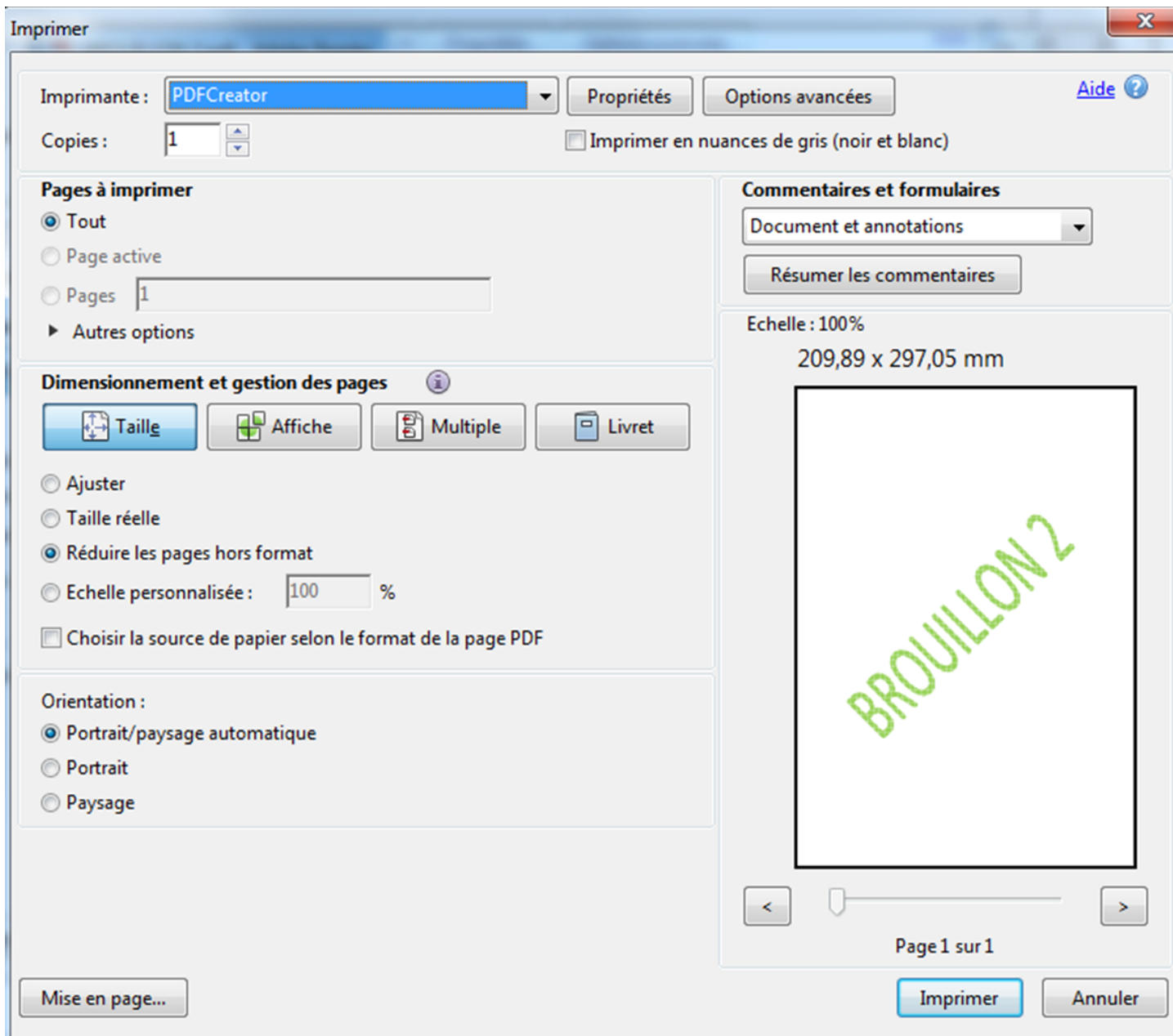


1^{ère} étape :
Sélectionner Fichier /
Imprimer pour votre
premier document
PDF.



Sélectionner « PDFCreator » dans la catégorie de l'imprimante.

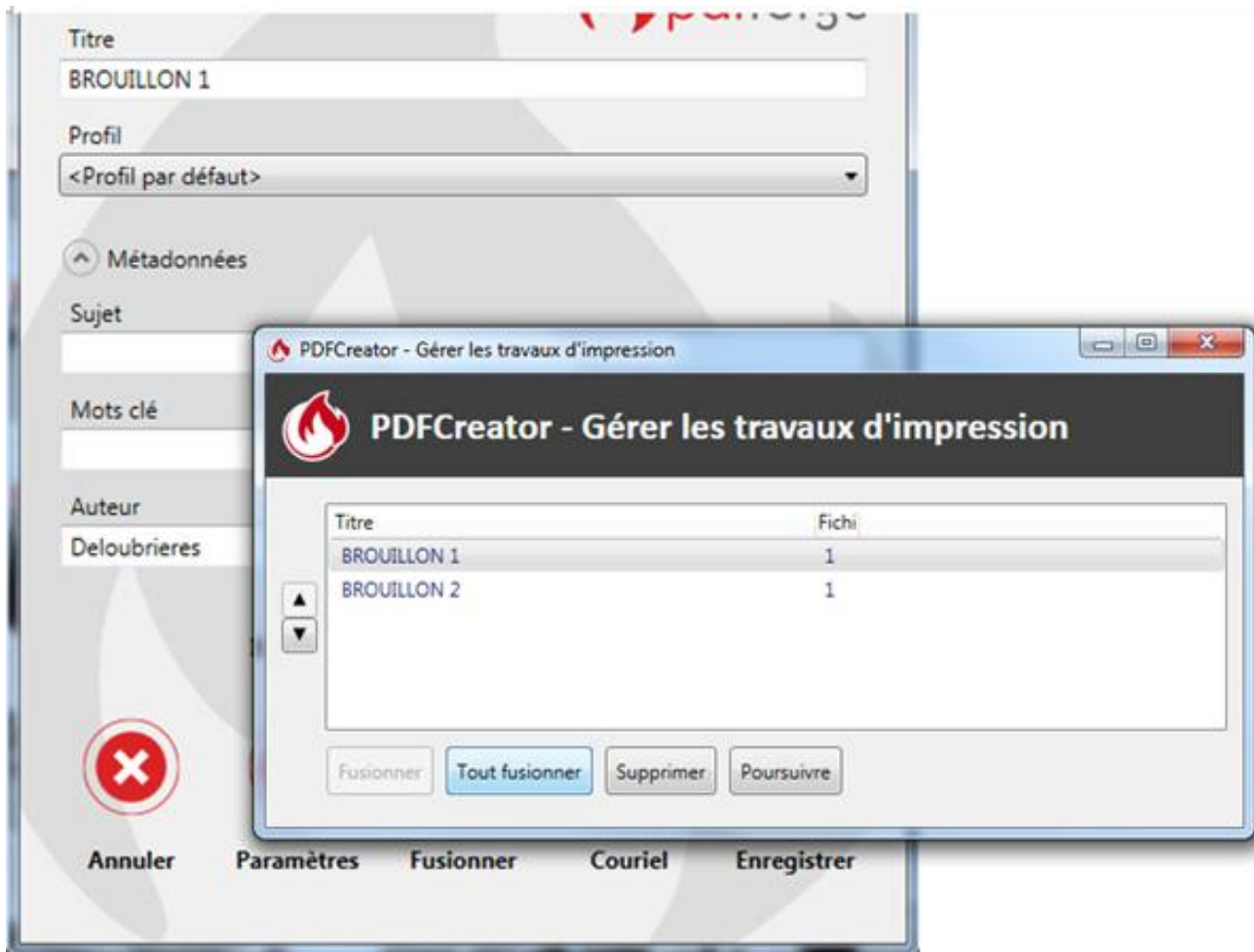
Cliquer sur imprimer



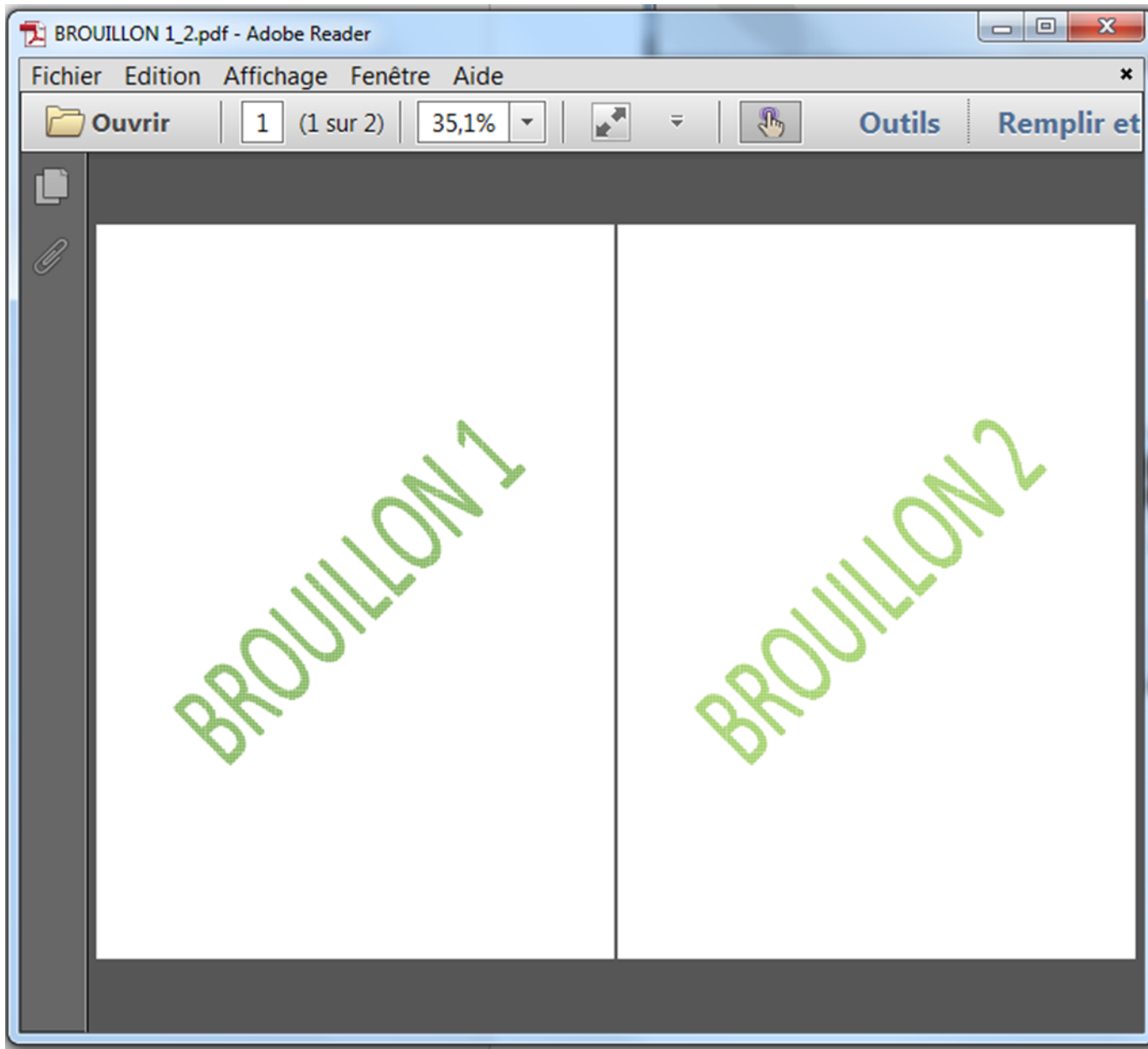
Faites de même pour les autres documents PDF à fusionner.



Une fois tous vos documents PDF ouverts, sélectionner « **Fusionner** »



Sélectionner « Tout fusionner »



Enregistrer sous votre document PDF; Le nouveau document regroupe l'ensemble des documents sélectionnés précédemment.